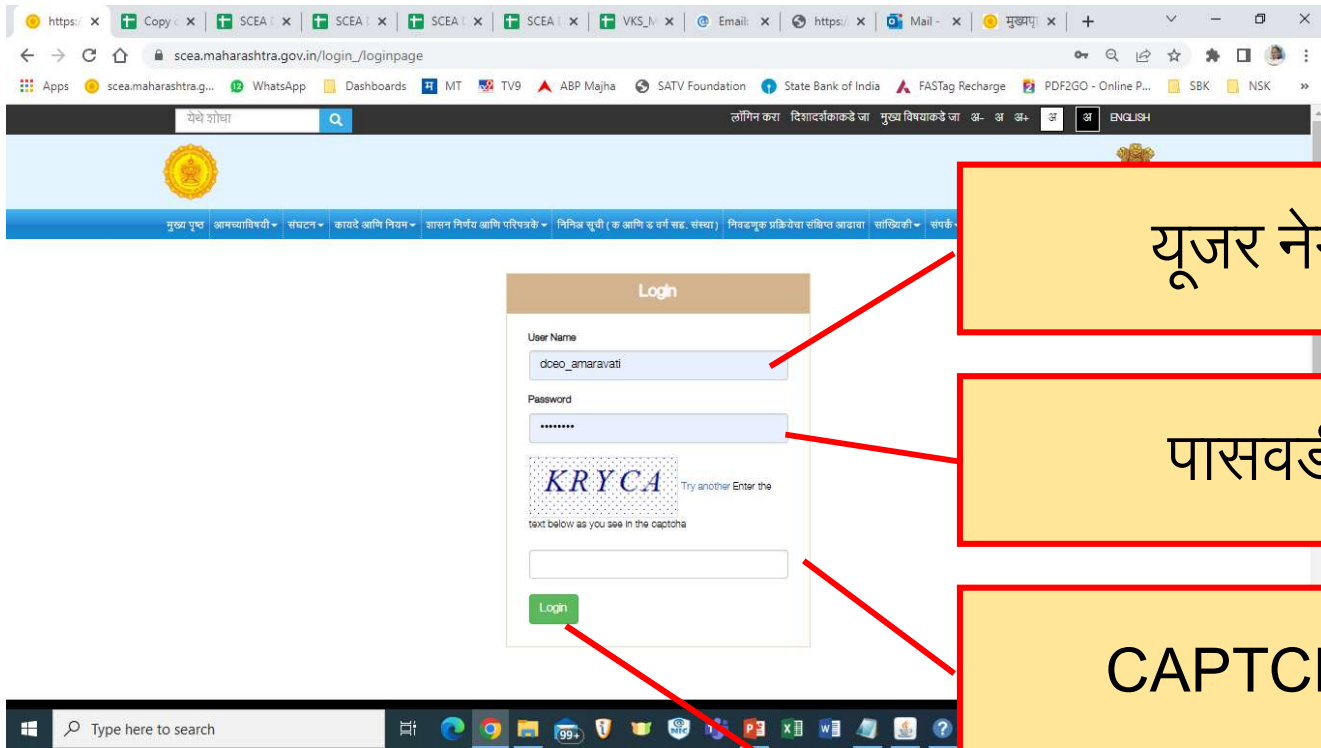


राज्य सहकारी निवडणूक प्राधिकरण
संकेतस्थळावर पी डी एफ् दस्त (Docs)
अपलोड करण्याची कार्यपद्धती



यूजर नेम

पासवर्ड

CAPTCHA

Click Login Button

Dept. User Dashboard Tab

LOGOUT Button

२. पी डी एफ़ उपप्रकार

३. विभाग नांव

१. पी डी एफ़ प्रकार

४. जिल्हा नांव

५. तालुका नांव

६. संस्था प्रकार

८. अपलोड दिनांक

७. संस्था नांव

९. Active Select

१०. पीडीएफ निवड

११. CAPTCHA

RESET Button

१२. SAVE Button

The screenshot shows the 'Department User Dashboard' for the State Cooperative Election Authority, Maharashtra State. The user is logged in as 'DCEO_AMARAVATI'. The dashboard features a form for uploading PDFs, with various dropdown menus and input fields. The form is titled 'APPENDIX DATA' and includes fields for Category Name, Sub Category Name, Division, District, Taluka, Type Of Society/APMC, Name of Society/APMC, Date, and an Upload PDF section. There are also checkboxes for 'Active' and a CAPTCHA field. At the bottom, there are 'Save' and 'Reset' buttons. The dashboard also shows a 'Logout' button in the top right corner.

महत्वाचे

अपलोड करावयाच्या पी डी एफ डॉक्युमेंट च्या नावामध्ये (PDF
Filename मध्ये) DOT (.) चा समावेश करण्यात येऊ नये.

त्याऐवजी UNDERSCORE (_) देणे उचित आहे.

धन्यवाद